

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(управление образования БМО)

ПРИКАЗ

17.04.2026

№ 97

г. Березовский

*О разработке, экспертизе и реализации программного комплекса
организаций отдыха и оздоровления Березовского муниципального округа
на базе лагерей дневного пребывания*

В целях исполнения постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 №558-ПП «О мерах по организации и обеспечению оздоровления и отдыха детей в Свердловской области», руководствуясь Постановлением администрации Березовского муниципального округа от 06.03.2018 №164 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Березовском муниципальном округе» и п. 4.1 Положения об управлении образования Березовского муниципального округа, в целях качественного проведения летней оздоровительной кампании 2026 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить
 - Корякову М.Ю., заместителя начальника управления образования Березовского муниципального округа, ответственным за общее руководство по вопросам содержания программ организаций отдыха и оздоровления Березовского муниципального округа на базе лагерей дневного пребывания;
 - Гущину О.В., методиста БМАУДО ЦДТ (по согласованию), ответственным за методическое сопровождение по разработке, экспертизе и реализации программ организаций отдыха и оздоровления Березовского муниципального округа на базе лагерей дневного пребывания.
2. Создать муниципальный экспертно-методический совет в сфере организации отдыха и оздоровления детей (программ смены) (далее – Совет) с целью экспертизы программ организации отдыха и оздоровления детей Березовского муниципального округа на базе лагерей дневного пребывания. Состав совета, Положение о Совете, Регламент проведения экспертизы прилагаются.
3. Определить местами проведения профильных смен «Орлята России» на базе лагерей дневного пребывания БМАОУ СОШ №1, БМАОУ лицей №3 «Альянс», БМАОУ «Гимназия №5», БМАОУ «Лицей №7», БМАОУ СОШ №8, БМАОУ СОШ №9, БМАОУ СОШ №10, БМАОУ СОШ №11, БМАОУ СОШ №21, БМАОУ СОШ №23, БМАОУ СОШ №29 «Школа на твоём берегу», БМАОУ ООШ №30, БМАОУ СОШ №32, БМАОУ СОШ №33, БМАОУ СОШ №55.

4. Руководителям лагерей дневного пребывания на базе образовательных организаций, подведомственных управлению образования, управлению культуры и молодежной политики, управлению физической культуры и спорта Березовского муниципального округа:

- разработать **программу воспитательной работы и календарный план воспитательной работы** в соответствии Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 г. №209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы», методическими рекомендациями по реализации календарного плана Федеральной программы воспитательной работы в организациях отдыха детей и их оздоровления Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» от 01 апреля 2025 г.;

- утвердить программу воспитательной работы руководителем организации, рассмотреть и согласовать на педагогическом совете организации;

- разместить на официальном сайте организации программу воспитательной работы отдыха не позднее даты межведомственной приемки лагеря, предъявить на приемке лагеря;

- разработать **программу организации отдыха и оздоровления детей** (программу смены) в рамках программы воспитательной работы отдельным приложением в соответствии с региональными методическими рекомендациями, строго соблюдая структуру написания программы и предполагаемый объем информации. Программа должна соответствовать современным потребностям детей и подростков, отражать актуальную тематику в соответствии с объявленным Годом единства народов и календарем памятных дат 2026 года;

- разместить на официальном сайте организации **программу организации отдыха и оздоровления детей** (программу смены) в срок не позднее 12 мая 2026 года для проведения экспертизы;

- в случае выявления несоответствия программы организации отдыха и оздоровления экспертно-методическим советом и направлении рекомендаций для исправления замечаний, устранить их в течение 3-х рабочих дней. Проводится повторная экспертиза, по итогам процедуры экспертизы выдается заключение об успешном прохождении муниципальной экспертизы программы;

- предусмотреть проведение Дня РДДМ «Движение первых»;

- организовать реализацию воспитательной и образовательной деятельности в соответствии с разработанной программой отдыха и оздоровления, в том числе занятия физической культурой и спортом, проведение экскурсионных мероприятий с учетом возрастных категорий участников;

- рассмотреть возможность представления реализованного опыта профессиональному сообществу, в том числе участие в конкурсе программ организаций отдыха и оздоровления Свердловской области.

5. Методисту БМАУДО ЦДТ Гущиной О.В. (по согласованию):

- организовать работу Совета;
- в срок до 25 мая 2026 года направить отчет о результатах проведения экспертизы в адрес ресурсного детского центра «Уральские каникулы».

6. Старшему методисту МКУ ЦСРСОиК БМО Лошаковой Г.Ю. (по согласованию) разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования Березовского муниципального округа.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления



Е.А. Бычкова

Согласовано:

1. Гущина О.В., методист БМАУДО ЦДТ.
2. Лошакова Г.Ю., старший методист МКУ ЦСРСОиК БМО.

Приложение №1
к приказу управления образования
Березовского муниципального округа
от 17.04.2026 № 97

**Состав муниципального экспертно-методического совета
в сфере организации отдыха и оздоровления детей
Березовского муниципального округа**

Ф.И.О.	Должность по основному месту работы, должность в совете
Гущина Ольга Витальевна	Методист БМАУДО ЦДТ, председатель Совета
Скляр Вадим Евгеньевич	Заместитель директора БМАУ «ДЗОЛ» «Зарница», заместитель председателя Совета
Корякова Мария Юрьевна	Заместитель начальника управления образования Березовского муниципального округа, секретарь Совета
Садовникова Зинаида Николаевна	Начальник отдела методического сопровождения МКУ ЦСРСОиК БМО, член Совета
Нигматуллина Екатерина Владимировна	Старший методист МКУ ЦСРСОиК БМО, член Совета

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном экспертно-методическом совете
в сфере организации отдыха и оздоровление детей
Березовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Муниципальный экспертно-методический совет Березовского муниципального округа (далее – МЭМС) является постоянно действующим коллективным независимым общественным органом.

1.2. В своей деятельности МЭМС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами и рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными актами, регламентирующими сферу отдыха и оздоровления детей Оренбургской области, иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

1.3. Основными задачами деятельности МЭМС является повышение качества отдыха и оздоровления детей муниципального образования путем организации и проведения объективной общественно-профессиональной экспертизы программ организации отдыха и оздоровления детей лагерей с дневным пребыванием детей, проведения методических консультаций разработчиков программ, анализа и мониторинга качества программного продукта, проведение мероприятий по контролю, участие в работе общественных и конкурсных комиссий.

2. Содержание деятельности совета

2.1. Совет может осуществлять экспертизу следующих программ:

- программы организации отдыха и оздоровления детей лагерей с дневным пребыванием детей, открытых на территории муниципального образования;
- программы дополнительного образования детей, реализуемых в условиях лагерей с дневным пребыванием детей.

2.2. Порядок проведения экспертизы программ:

2.2.1. МЭМС изучает представленную на экспертизу программу, делает заключение о ее соответствии требованиям качественного программного продукта, оформленное общим протоколом, и выдает организации (учреждению) соответствующий документ о прохождении общественно-профессиональной экспертизы, оформленный на фирменном бланке за подписью председателя МЭМС.

2.2.2. Программа соответствует требованиям, если она выполнена в соответствии с методическими рекомендациями.

2.2.3. Программа в целом соответствует требованиям, если она имеет незначительные недочеты по некоторым пунктам оценки (за исключением критерия грамотности).

2.2.4. Программа не соответствует требованиям в случае, если имеет значительные качественные недоработки.

2.2.5. МЭМС ведет реестр программ, прошедших экспертизу, и регистрирует ее результаты.

2.2.6. Экспертиза программ проводится в течение календарного года согласно регламенту.

2.2.7. Принятые заявки и материалы проходят экспертизу в срок не более месяца со дня принятия программы.

2.3. Консультационная деятельность и методическое сопровождение разработки программ:

2.3.1. МЭМС осуществляет очные и заочные (через электронную почту) консультации в соответствии с регламентом работы.

2.3.2. МЭМС организует мониторинг качества программ, анализ проблемных зон в разработке программ отдыха и оздоровления детей, подростков, молодежи и формирует предложения о содержании курсов повышения квалификации или методических семинаров.

2.3.3. Разрабатывает методические рекомендации по реализации программ в лагерях дневного пребывания.

2.4. Мероприятия по контролю:

2.4.1. МЭМС осуществляет общественный контроль за деятельностью лагерей дневного пребывания.

2.4.2. Члены МЭМС могут принимать участие в оценивании конкурсных работ (конкурсных испытаний) в рамках реализуемого конкурсного движения в сфере организации отдыха и оздоровления детей муниципального образования.

3. Организация деятельности совета

3.1. МЭМС определяет цели и задачи своей деятельности, методы и формы проведения экспертизы и мониторинга, критерии экспертных оценок.

3.2. Состав МЭМС формируется и реорганизуется коллегиальным решением управления образования муниципального образования, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов МЭМС. Состав МЭМС может изменяться, функции могут перераспределяться между участниками МЭМС по обоюдному согласию. Количественный состав членов МЭМС определяет муниципальное образование на свое усмотрение и в зависимости от количества планируемых к открытию лагерей дневного пребывания.

3.3. Членами МЭМС являются квалифицированные руководители образовательных и оздоровительных учреждений, педагоги и методисты, имеющие соответствующую профессиональную подготовку и опыт работы, преподаватели высших и средних профессиональных учебных заведений, представители общественных организаций и объединений, профессионального сообщества, органов исполнительной власти.

3.4. Функции председателя МЭМС:

- планирование и организация деятельности
- ведение заседаний;
- подведение итогов деятельности, внесение предложений о работе.

3.5. Заместитель председателя МЭМС выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

3.6. Ответственный секретарь МЭМС выполняет функции:

- обеспечение организационных условий работы;
- своевременного извещения членов о повестке дня предстоящего заседания и ознакомления с представленными материалами;
- организации процедуры экспертизы программ;
- ведения учета и оформление документации, подготовка документов о прохождении экспертизы.

3.7. Члены МЭМС должны иметь высшее образование, обладать опытом методической работы, разработки оздоровительно-образовательных программ и методической документации. В функции членов МЭМС входит:

- участие в заседаниях;
- участие в экспертизе программ;
- участие в работе комиссий;
- проведение консультаций;
- контроль качества реализации программ;
- участие в работе конкурсных комиссий;
- разработка решений.

3.8. Заседания МЭМС проводятся по мере необходимости. На заседании МЭМС подводятся итоги работы по всем направлениям деятельности, выявляются и анализируются проблемные зоны и выдвигаются предложения по их решению.

**Регламент проведения общественно-профессиональной экспертизы программ
организации отдыха и оздоровления детей
лагерей с дневным пребыванием детей
Березовского муниципального округа**

1. Заявка на экспертизу программы лагеря с дневным пребыванием детей может подать только юридическое лицо (организация), на базе которого открыт лагерь с дневным пребыванием детей и планируется оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей, включенным в региональный реестр (далее – Заявитель).
2. Заявитель заполняет заявку в свободной форме, размещает на официальном сайте организации в соответствующем разделе программу, выполненную в соответствии с региональными методическими рекомендациями, и направляет заявку Ответственному секретарю Совета для дальнейшей работы совета.
3. После поступления заявки МЭМС осуществляет экспертизу в течение 7 рабочих дней с момента подачи заявки.
4. После ознакомления экспертов с содержанием документов, текст программы направляется Заявителю на доработку с комментариями эксперта и указанием срока доработки программы.
5. После доработки, Заявитель вновь размещает программу на сайте организации для повторной экспертизы и получения положительного заключения МЭМС.
6. Положительное заключение МЭМС принимается большинством голосов на заседании МЭМС и протоколируется. Заявитель уведомляется о положительном решении МЭМС в 3-дневный срок по электронной почте.
7. По итогам экспертизы Заявитель, программа которого получила положительную оценку МЭМС, получает заключение о прохождении общественно-профессиональной экспертизы в управлении образования Березовского муниципального округа в 7-дневной срок с момента уведомления о положительном решении МЭМС.

**ЧЕК-ЛИСТ для проведения экспертизы программ ЛДП
Структура программы смены детских оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием детей Свердловской области**

1. Введение

2. Целевой раздел

- 2.1. Направленность программы смены
- 2.2. Актуальность программы смены
- 2.3. Адресат программы смены
- 2.4. Цель и задачи программы смены
- 2.5. Ожидаемая результативность реализации содержания программы смены

3. Содержательный раздел

- 3.1. Направления деятельности в рамках программы смены
- 3.2. Основные формы реализации содержания блоков «Мир», «Россия», «Человек»
- 3.3. Основные формы обязательных инвариантных содержательных модулей
- 3.4. Основные формы вариативных содержательных моделей
- 3.5. Уровни воспитательного пространства
- 3.6. Система поощрения в рамках программы смены

4. Организационный раздел

- 4.1. Продолжительность периодов смен, их цель в соответствии со сроком реализации программы смены (организационный, основной, итоговый)
- 4.2. Описание игрового сюжета смены
- 4.3. Партнерское взаимодействие
- 4.4. Взаимодействие с родительским сообществом
- 4.5. Кадровое обеспечение программы смены
- 4.6. Материально-техническое обеспечение программы смены

5. Приложения к программе смены

- 5.1. ЛДП
- 5.2. План-сетка смены
- 5.3. Дополнительные материалы

Раздел	Краткое описание	Соответствует/ не соответствует
1. Введение		
<i>Объяснение принципа единого целевого начала воспитательной деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления в образовательной организации</i>		
2. Целевой раздел		
2.1. Направленность программы	Направленность программы обусловлена приказом Министерства просвещения РФ от 22.06.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»	
2.2. Актуальность программы	Актуальность программы смены является ответом на вопрос: «Зачем современным детям в современных условиях нужна программа с конкретным содержанием по конкретной направленности?»	
2.3. Адресат программы	В данном разделе указываются: возрастные группы, контингент и количество детей, на которых рассчитана программа, количество отрядов.	
2.4. Цель программы	<u>Цель программы смены ЛДП</u> – это, в первую очередь, предполагаемый результат <i>реализации конкретного направления(ий) воспитания</i> , обозначенный в «Программе воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы» вашей образовательной организации. Цель должна быть <u>достижима</u> в рамках лагерной смены (с учётом её кратковременности – 21 или 14 дней) и должна лежать в области возможностей педагогического коллектива. Цель должна <u>соответствовать</u> основному содержанию деятельности программы и не должна расходиться с актуальностью, понятийным аппаратом, содержанием программы.	
2.5. Задачи программы (не более 6-7 задач)	Конкретизация цели осуществляется посредством определения задач (что необходимо сделать, чтобы выполнить поставленную цель). Задачи раскрывают последовательность выполненных действий и примененных механизмов по достижению цели.	
2.6. Ожидаемая результативность реализации содержания программы смены	Результативность воспитательной работы в рамках реализации программы смены обозначены в «Программе воспитательной работы». Они представляют собой ориентиры для деятельности педагогического коллектива, которые направлены на достижение цели воспитания с учетом направлений деятельности и возрастных особенностей ребенка и его потребностей.	

3. Содержательный раздел		
3.1. Направления воспитательной деятельности в рамках программы смены	<p>Основные направления воспитательной работы в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – гражданское воспитание – патриотическое воспитание – духовно-нравственное воспитание – эстетическое воспитание – трудовое воспитание – физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия – экологическое воспитание – познавательное направление воспитания <p>В программе смены указываются направления воспитательной работы, по которым в рамках смены будут организованы разнообразные творческие активности, целенаправленно или опосредованно ориентированные на то или иное конкретное направление.</p>	
3.2. Основные формы реализации содержания блоков «Мир», «Россия», «Человек»	<p>Указываются не менее 5 основных форм, которые будут реализованы в рамках программы смены в каждом из трех блоков реализации содержания: «Мир» (наука, культура, ценности); «Россия» (народ, идентичность, наследие; подвиг, память, историческая правда; единство, многонациональность; русский язык; малая Родина, экология); «Человек» (культура ЗОЖ, безопасность, профилактика)</p>	
3.3. Основные формы обязательных инвариантных содержательных модулей	<p>Необходимо указать (не менее 5) основные формы творческих активностей и событий (без названий) и их направленность в рамках инвариантных моделей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Спортивно-оздоровительная работа», – «Культура России», – «Детское самоуправление», – «Инклюзивное пространство», – «Профориентация», «Коллективная социально-значимая деятельность в Движении Первых» 	
3.4. Основные формы вариативных содержательных моделей	<p>Данный пункт прописывается с учетом типа детского лагеря, особенностей содержания программы смены и регионального компонента.</p> <p>Необходимо указать (не менее 5) основные формы творческих активностей и событий (без названий) и их направленность в рамках вариативных моделей, обозначенных в «Программе воспитательной работы» организации, например, («Экскурсии и походы», «Кружки и секции», Проектная деятельность» и т.п)</p>	
3.5. Уровни воспитательного пространства	<p><u>Уровни реализации содержания</u>, обозначенные в «Программе воспитательной работы»:</p> <p><i>Общелагерный уровень</i></p>	

	<p><i>Межотрядный уровень</i> (при наличии более 1 отряда в ЛДП) <i>Групповой уровень</i> <i>Отрядный уровень</i> <i>Индивидуальный</i></p> <p>Необходимо указать (не менее 5) основные формы творческих активностей и событий (без названий) и их направленность (не указанные в пунктах 3.2.;3.3.;3.4.) в рамках каждого уровня воспитательного пространства.</p>	
<p>3.6. Система поощрения в рамках программы смены</p>	<p>В этом пункте можно прописать систему поощрения социальной успешности и проявления активной жизненной позиции детей в рамках программы смены:</p> <ul style="list-style-type: none"> – открытость поощрения; – символы и процедуры награждения; – прозрачность правил поощрения; – частота награждения; – сочетание индивидуального и коллективного поощрения; – дифференцированность поощрения. <p>Также необходимо обозначить педагогические средства, приемы и методы, обеспечивающие стимулирование индивидуального развития ребенка и коллективного роста отряда.</p>	
<p>4. Организационный раздел</p>		
<p>4.1. Продолжительность периодов смен, их цель в соответствии со сроком реализации программы смены</p>	<p><i>Срок реализации программы смены</i> определяется образовательной организацией, на базе которой будет открыт ЛДП, но не более 21 дня и не менее 14 дней.</p> <p><i>Периоды смены</i> – это логика смены, модель построения работы с участниками смены, последовательность взаимосвязанных этапов, которые являются ступенями достижения поставленной цели.</p> <p><u>Организационный период смены</u> <u>Основной период смены</u> <u>Итоговый период смены</u></p>	
<p>4.2. Описание игрового сюжета смены</p>	<p>Игровой сюжет смены — это «погружение» всех участников в некоторую деятельность, связанную с сюжетом или действием. В основу игрового сюжета могут быть положены разные источники, например, фольклор, книга, компьютерная игра, художественный или анимационный фильм, исторические события, собственный вымысел.</p> <p>В соответствии с «Программой воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы» интеграция детского самоуправления с игровой моделью обязательна.</p>	

4.3. Партнерское взаимодействие	В рамках программы смены – это взаимодействие с социально активными организациями, такими как Молодёжная общероссийская общественная организация «Российские студенческие отряды» и региональное отделение «Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» и т.д.		
4.4. Взаимодействие с родительским сообществом	В программе смены в этом разделе необходимо обозначить: как будет проходить информационная кампания перед сменой, в т.ч. через родительские собрания; какие тематические дни и события в течение смены с участием родителей запланированы и какова будет роль родителей в них; какие особенности ведения социальных сетей с информацией для родителей запланированы; тематика информационных стендов для родителей и их содержание; форматы сбора обратной связи от родителей.		
4.5. Кадровое обеспечение программы смены	В программе смены необходимо отразить: систему отбора, систему подготовки, систему методического обеспечения деятельности педагогического состава.		
4.6. Материально - техническое обеспечение программы смены	В программе смены обозначается тот базовый минимум, который необходим для проведения смены: специальное оборудование для общелагерных и отрядных событий, канцелярские принадлежности в необходимом количестве для качественного оформления программных событий, специальное оборудование, необходимое для реализации программ дополнительного образования в рамках смены.		
5. ПРИЛОЖЕНИЯ к программе смены			
5.1. ЛДП	Необходимо представить копию «Календарного плана воспитательной работы» - приложение 1 к «Программе воспитательной работы» вашей образовательной организации, где прописаны универсальные формы работы по дням в соответствии с логикой развития лагерной смены, уровнями реализации содержания и инвариантными и вариативными модулями, а также с учетом регионального компонента.		
	План-сетка смены - это распределение мероприятий, проводимых в лагере, по дням в течение смены, представленных в виде таблицы:		
	1.	2.	3.
	4.	5.	6.
	7.	8.	9.
	10.	11.	12.

5.2. План- сетка	13.	14.	15.
	16.	17.	18.
	19.	20.	21.
	<p>В нём отражается с названиями в рамках игрового сюжета творческие активности и события дня по направлениям воспитательной работы, формы творческих активностей и событий, в первую очередь которые были вами указаны в пунктах 3.2.; 3.3.; 3.4.;3.5. данного конструктора, в соответствии с логикой смены. Необходимо обязательное включение форм творческих активностей и событий инвариантных моделей.</p> <p>В плане-сетке должны найти свое отражение формы творческих активностей и событий вариативных моделей, таких как «Экскурсии», «Кружки» и т.п.</p> <p>Режимные моменты в плане-сетке не фиксируются, для этого существует распорядок дня.</p>		
5.3. Дополнительные материалы	<p>Здесь могут быть представлены: легенда смены, эскизы оформления мероприятий, эскизы игровой наградной продукции (медали, жетоны и т.д.), режим дня.</p>		