

УТВЕРЖДАЮ

Иванова Наталья Владимировна, начальник



План ⁽²⁾

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2025 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Светлячок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением

(наименование образовательной организации)

на 2026 год

Березовского муниципального округа

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий багг:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6604009494

90,6

476

17

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия ⁽³⁾	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ⁽⁴⁾	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации ⁽⁵⁾
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Отсутствие на информационном стенде в образовательной организации информации о структуре и об органах управления образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления), фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии), адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты структурных подразделений	Разместить на информационном стенде в образовательной организации информацию о структуре и об органах управления образовательной организации (органов управления), фамилии, имена, отчества (при наличии), должности руководителей : места нахождения органов управления, образовательной организации ; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» ; адреса электронной почты	01.02.2026	Майорова Марина Александровна заведующий		

2	Отсутствие на информационном стенде в образовательной организации информации о локальных нормативных актах, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ	Разместить на информационном стенде в образовательной организации локальные нормативные акты, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ	01.02.2026	Майорова Марина Александровна заведующий		
3	Отсутствие на информационном стенде в образовательной организации информации о документе о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	Разместить на информационном стенде в образовательной организации документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	01.02.2026	Майорова Марина Александровна заведующий		
4	Отсутствие на информационном стенде в образовательной организации информации о лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) / Выписка из реестра лицензий	Разместить на информационном стенде в образовательной организации лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) / Выписку из реестра лицензий	01.02.2026	Майорова Марина Александровна заведующий		
5	Отсутствие на информационном стенде в образовательной организации информации о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилии, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность, руководители, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты	Разместить на информационном стенде в образовательной организации информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: фамилии, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность, руководители, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты	01.02.2026	Майорова Марина Александровна заведующий		
6	Отсутствие на информационном стенде в образовательной организации информации о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилии, имя, отчество (при наличии) педагогического работника, занимаемая должность (должности)	Разместить на информационном стенде в образовательной организации информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилии, имя, отчество (при наличии) педагогического работника, занимаемая должность (должности)	01.02.2026	Майорова Марина Александровна заведующий		
7	Отсутствие в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» на официальном сайте образовательной организации планов по итогам НОКО в 2019 году	Разместить на официальном сайте образовательной организации в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» план по итогам НОКО в 2019 году	01.02.2026	Майорова Марина Александровна заведующий		

8	Отсутствие в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организации» на официальном сайте образовательной организации отчетов по реализации планов мероприятий по результатам НОКО в 2019 году, реализованных в полном объеме	Разместить на официальном сайте образовательной организации в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организации» отчетов по реализации плана мероприятий по результатам НОКО в 2019 году, реализованных в полном объеме	01.02.2026	Майорова Марина Александровна заведующий		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
9	III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов					
10	Отсутствие в образовательной организации выделенных стонок для автоинспекторных средств инвалидов	Организовать специальное парковочное место для автоинспекторных средств инвалидов на прилегающей территории ОО с обозначением названной разметкой на поверхности парковки и с помощью вертикального знака	01.02.2026	Майорова Марина Александровна заведующий		
11	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Установить оборудование, обеспечивающее дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации с использованием визуально-акустических систем (специальных табло), воспроизводящих визуально-речевые сообщения, звуковых маяков для воспроизведения аудиосообщений. Провести обучение сотрудников образовательной организации по использованию визуально-акустических систем.	01.10.2026	Майорова Марина Александровна заведующий		
12	Отсутствие в образовательной организации специалистов прошедших необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории	Провести инструктаж и обучение сотрудников по вопросам обеспечения доступности организации для инвалидов, определить и закрепить в должностных инструкциях и расходительных документах ответственность конкретных работников	01.05.2026	Майорова Марина Александровна заведующий		
13	Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	Организовать предоставление образовательных услуг в дистанционном формате. Оборудовать рабочее место педагога. Разработать положение о предоставлении услуги в дистанционном формате или на дому.	01.10.2026	Майорова Марина Александровна заведующий		
IV. Доброжелательность, вежливость, работников организации						
14	Не все получают образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (1,85% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги, направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Регулярно проводить мероприятия по оценке уровня удовлетворенности оказания услуг (опрос, анкетирование).	01.12.2026	Майорова Марина Александровна заведующий		

15	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (1,82% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести обучение сотрудников образовательной организации по вопросам этики и деонтологии. Внести в годовой план мероприятия: 1 раз в квартал, рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения. Организовать участие педагогов в семинаре по совершенствованию работы с родителями.	01.12.2026	Майорова Марина Александровна заведующий		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
16	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (11,11% от общего числа опрошенных респондентов)	Проведение Дней открытых дверей. Проведение открытых мероприятий для родителей. Овещение значимых мероприятий и информации о достижениях и образовательных возможностях на официальном сайте УК опакте БМАДОУ «Детский сад № 2» и в социальных сетях не менее 2 раз в неделю. Внедрение современных образовательных технологий "Музейное дело". Разработка и реализация инновационных образовательных проектов. Заключить договоры о сотрудничестве 1. БМБГУК «Централизованная библиотечная система» - об организации, проведении и продвижении мероприятий социально-культурного, информационно-просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения; 2. ДЮСШ «Олимп» - заключить договор о посещении воспитанниками БМАДОУ "Детский сад № 2" бассейна для укрепления здоровья, общего физического развития и навыков ЗОЖ, подготовки к сдаче ГТО; 3. БМАУДО ЦДТ – реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеобразовательной программы художественной направленности «Ланитра».	01.02.2026	Майорова Марина Александровна заведующий		
17	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (3,7% от общего числа опрошенных респондентов)	Рассмотреть возможность создания дежурной группы. Провести анкетирование родителей (законных представителей) по вопросу необходимости увеличения часов работы детского сада.	01.02.2026	Майорова Марина Александровна заведующий		

18	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (7,41% от общего числа опрошенных респондентов)	Включить в план педагога-психолога тренинги, игры на сплочение детского и взрослого коллектива. Создать комиссию по родительскому контролю за организацией питания. Включить в ежемесячный план старшего воспитателя контроль за соблюдением режимных моментов в группах. Расширить перечень предоставляемых платных образовательных услуг: дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеобразовательная программа художественной направленности "В гостях у сказки" (театрализованная деятельность), дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеобразовательная программа физкультурно-спортивной направленности "Школа мяча", дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеобразовательная программа социально-гуманитарной направленности "Речешник".	01.09.2026	Майорова Марина Александровна заведующий		
----	---	--	------------	--	--	--