



План (2)
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2025 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Жемчужина»

(наименование образовательной организации)
на 2026 год
Березовский муниципальный округ
(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:
Общий балл:
Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций:
Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6678007131
94,7
392
10

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Планируемый срок реализации (3)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия (4)	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации (5)
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость, и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
1	Отсутствие в образовательной организации специальных кресел-кожисок	Обеспечить наличие специального кресла-кожиски	01.12.2026	Воротникова Татьяна Владимировна, заведующий		
2	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Установить оборудование, обеспечивающее дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации с использованием визуальное-аудио-решения (специальные табло), воспроизводящих визуальное-решение сообщения, звуковых знаков для воспроизведения аудиосообщений. Провести обучение сотрудников образовательной организации по использованию визуальное-аудио-решения систем.	01.12.2026	Воротникова Татьяна Владимировна, заведующий		
3	Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Установить на телефоне сотрудника мобильное приложение для перевода текста речи на русский жестовый язык. Разработать и утвердить инструкцию по использованию приложения и назначить сотрудника, ответственного за оказание помощи лицам с ОВЗ посредством использования приложения.	01.12.2026	Воротникова Татьяна Владимировна, заведующий		

IV. Добровольность, вежливость работников организации

4	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добровольностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном общении в организацию (2,42% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги, направленный на соблюдение этики сотрудниками нормы деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал.	01.12.2026	Воротникова Татьяна Владимировна, заведующий		
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добровольностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (1,21% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести обучение сотрудников образовательной организации по вопросам этики и деонтологии. Внести на регулярной основе (не реже 1 раза в квартал) рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	01.12.2026	Воротникова Татьяна Владимировна, заведующий		
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добровольностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (0,85% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2026	Воротникова Татьяна Владимировна, заведующий		

V. Удовлетворенность, успешным ведением образовательной деятельности организацией

7	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (2,42% от общего числа опрошенных респондентов)	Включить в годовой план работы мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации (Проведение Дней открытых дверей не реже 1 раза в полугодие. Проведение открытых мероприятий для родителей не реже 1 раза в квартал. Размещение информации о достижениях и образовательных возможностях на официальном сайте образовательной организации и в социальных сетях.)	01.12.2026	Воротникова Татьяна Владимировна, заведующий		
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (3,64% от общего числа опрошенных респондентов)	Рассмотреть возможность создания дежурной группы с 7.00 до 7.30 путем проведения анкетирования родителей (законных представителей)	01.12.2026	Воротникова Татьяна Владимировна, заведующий		
9	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (2,42% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и провести внеклассные воспитательные мероприятия с участием родительской общешкольной (президиум, соревнования, дни семейного творчества, реализации совместных проектов с родителями, капитальный ремонт в летний период).	01.12.2026	Воротникова Татьяна Владимировна, заведующий		

1. Дата утверждения указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ. (пример - 10 января 2024 г.).
2. Форма Плана по устранению недостатков утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. N 457.
3. Плановый срок реализации мероприятий указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.
4. Столбцы заполняются по мере исполнения мероприятий утвержденного Плана.
5. Фактический срок реализации мероприятий указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.