



УТВЕРЖДАЮ
Бердкова Елена Анатольевна, и.о. начальника Управления
образования Бердковского муниципального округа

Ф.И.О., должность, учреждение
(руководитель федеральной, региональной или муниципальной власти (уполномоченного им лица) /
руководитель органа исполнительной власти субъекта РФ / руководитель органа местного
самоуправления)

подпись
09.10.2025
дата (1)

План ⁽²⁾

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2025 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 23 "Золотой ключик"

(наименование образовательной организации)

на 2025-2026 год

Березовский муниципальный округ

(наименование муниципального образования)

6678103036

90,3

486

19

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия ⁽³⁾	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ⁽⁴⁾	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации ⁽⁵⁾
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Отсутствие в помещениях образовательной организации плакатов с персонализированным QR-кодом и пояснительным текстом для оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Разместить в помещениях образовательной организации плакаты с персонализированным QR-кодом и пояснительным текстом для оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	01.11.2025	Евсеева Татьяна Владимировна заведующий		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
3	Отсутствие в образовательной организации выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Организовать специальное парковочное место для автотранспортных средств инвалидов на прилегающей территории ОО с обозначением наземной разметкой на поверхности парковки и с помощью вертикального знака.	01.11.2025	Евсеева Татьяна Владимировна заведующий		

4	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Установить оборудование, обеспечивающее дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации с использованием визуально-акустических систем (специальных табло), воспроизводящих визуально-речевые сообщения, звуковых маяков для воспроизведения аудиосообщений. Провести обучение сотрудников образовательной организации по использованию визуально-акустических систем.	01.12.2026	Есеева Татьяна Владимировна заведующий		
5	Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить надлежащее размещение носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам. Обеспечить в образовательной организации дублирование информационно-носителей знаками, выполненными рельефно-линейным и рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне.	01.12.2026	Есеева Татьяна Владимировна заведующий		
6	Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Установить на телефоне сотрудника мобильное приложение для перевода текста/речи на русский жестовый язык. Разработать и утвердить инструкцию по использованию приложения и назначить сотрудника, ответственного за оказание помощи лицам с ОВЗ посредством использования приложения.	01.03.2026	Есеева Татьяна Владимировна заведующий		
7	Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	Обеспечить возможность предоставления услуг в дистанционном режиме. Оборудовать рабочее место педагогических работников всеми необходимыми техническими средствами (компьютером, камерой, гарнитурой и т.д.), разработать инструкции по проведению дистанционных занятий.	01.09.2026	Есеева Татьяна Владимировна заведующий		

IV. Добровольность, вежливость работников организации

8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добровольностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (4,55% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать и организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги, направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал по следующим направлениям: Важность добровольного и профессионального отношения к детям и родителям. Основы деловой этики. Вежливость, уважение и терпение в общении с родителями и детьми. Правила поведения при взаимодействии с получателями услуг. Использование корректной деловой и воспитательной лексики. Проявление терпения и такта в любой ситуации.	01.11.2025	Евсеева Татьяна Владимировна заведующий		
9	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добровольностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (2,27% от общего числа опрошенных респондентов)	1 раз в квартал руководителю проодить рабочие совещания с коллективом по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения.	01.11.2025	Евсеева Татьяна Владимировна заведующий		
10	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добровольностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (1,89% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.11.2025	Евсеева Татьяна Владимировна заведующий		

V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией

11	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (10,61% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Разработать план взаимодействия детского сада с родительской общственностью. 2. Проведение экскурсий, мастер-классов, открытых занятий, день открытых дверей. 3. Демонстрация работы воспитателей и условий в детском саду. 4. Организация выставок работ детей, фоточетов и видеороликов. 5. Проведение конкурсов для родителей и детей с наградами. 6. Образовательные семинары и тренинги для родителей. 7. Реализация совместных проектов с воспитанниками и родителями (законными представителями). 8. Праздничные мероприятия и тематические дни. 9. Проведение праздников, концертов, спортивных соревнований. 10. Регулярное размещение новостей, фото и видеочетов. 11. Вовлечение родителей в онлайн-обсуждения и отзывы. 12. Совместное планирование мероприятий. 13. Совместное участие в городских, благотворительных акциях.	01.12.2026	Евсеева Татьяна Владимировна заведующий		
----	--	---	------------	---	--	--

12	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (8,33% от общего числа опрошенных респондентов)	Рассмотреть возможность создания дежурной группы, путем анкетирования родителей (законных представителей).	01.12.2026	Евсеева Татьяна Владимировна заведующий		
13	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (8,33% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Обеспечить родителям (законным представителям) индивидуальные консультации и встречи с административной, специалистами, воспитателями. 2. Разработать план совета родителей для обмена опытом, обсуждения проблем и совместного поиска решений. 3. Вовлечение родителей в управление и развитие сада. 4. Проведение тематических фестивалей и выставок. 5. Организовать мероприятия, отражающие интересы детей и родителей. 6. Использование современных технологий для быстрого получения отзывов и предложений, через мобильные приложения и мессенджеры. 7. Внедрение системы постоянного мониторинга и анализа отзывов с последующим внедрением изменений (книга отзывов и предложений, создание почты радости и заботы).	01.12.2026	Евсеева Татьяна Владимировна заведующий		

1. Дата утверждения указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ. (пример - 10 января 2024 г.).
2. Форма Плана по устранению недостатков утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. N 457.
3. Плановый срок реализации мероприятия указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.
4. Столбцы заполняются по мере исполнения мероприятий утвержденного Плана.
5. Фактический срок реализации мероприятия указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.