|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Утверждаю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ начальник  управления образования  Н.В. Иванова |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **План работы управления образования на июль 2025 года** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 30 июня (пн) | **1 июля (вт)** | **2 июля (ср)** | **3 июля (чт)** | **4 июля (пт)** | **5 июля (сб)** |
|  | **1. ОГЭ (резервный день) по всем учебным предметам на базе ППЭ ОГЭ.  Отв.: Печёркина Т.И., руководители ППЭ.**  2. Совещание по проведению ремонтов в ОО.  **15.00,** актовый зал УО.  Отв.: Иванова Н.В., Ахметханова Т.А., Кудрявцева С.Л., Трухачев Д.В.  Приглашаются рук. ОО 8, 21, 11, ДОУ 12, 13, 16, 18, 17.  3. Приемка ОО к НУГ (по графику).  Отв.: члены комиссии, руководители ОУ №23, 29, 32, ДОУ 16, ЦДТ.  4. Издание распорядительного акта о приеме на обучение в 1 класс по результатам I этапа. Отв.: руководители ООО.  5. Контроль заполнения электронного журнала ОО (выгрузка годового отчёта) Отв.: Лошакова Г.Ю. | **1. ОГЭ (резервный день) по всем учебным предметам на базе ППЭ ОГЭ.  Отв.: Печёркина Т.И., руководители ППЭ.**  2. Мониторинг приема заявлений на зачисление в 1 класс, в 10 класс по электронной почте ber\_gorono@mail.ru. **До 15.00.**  Отв.: Бычкова Е.А., руководители ООО.  3. Предоставление информации о прохождении промежуточной или итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования (по электронной почте). Отв.: Бычкова Е.А., руководители ОО.  4. Проверка сайтов ОО. Отв.: Лошакова Г.Ю. | **1. ЕГЭ (президентские дни): иностр. языки (письм. часть), информатика, литература, русский язык, физика, химия. ППЭ ЕГЭ 3501 на базе БМАОУ СОШ №2. Отв.: Печёркина Т.И., руководитель ППЭ ЕГЭ.**  2. Тестирование иностранных граждан на знание русского языка. **10.00**, БМАОУ СОШ №1.  Отв.: Бычкова Е.А., Кутявина Т.Ю., руководители ОО.  3. Торжественное мероприятие, посвященное Дню города.  Участники: медалисты, руководители по приглашениям.  **16.00,** ДК Современник в 16-00  4. Приемка ОО к НУГ (по графику).  Отв.: члены комиссии, руководители ОУ № 3, 5, 7, 9, 55.  5. Сдача отчета по аттестации ПР, все ОО БМО. Отв.: руководители ОО, Ширчкова Е.Г.  6. Проверка сайтов ДОУ.  Отв.: Лошакова Г.Ю. | **1. ЕГЭ (президентские дни): иностр. языки (устн. часть), биология, география, обществознание, история, математика (всех уровней). ППЭ ЕГЭ 3501 на базе БМАОУ СОШ №2. Отв.: Печёркина Т.И., руководитель ППЭ ЕГЭ.**  2. Родительское собрание по проекту Поезд здоровья. **18.00**, актовый зал УО. Отв.: Григорьева Н.М.  3. Размещение на информационном стенде и сайте ОО о наличии свободных мест в 1-х классах для приема детей, график приема заявлений в ОО. Отв.: руководители ООО. | 1. Городские мероприятия, посвященные Дню города. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7 июля (пн)** | **8 июля (вт)** | **9 июля (ср)** | **10 июля (чт)** | **11 июля (пт)** |
| 1. Прием заявлений о приеме на обучение в 1-й класс для детей, не проживающих на закрепленной территории. Отв.: руководители ООО.  2. Заполнение показателей стимулирования руководителей ОО по итогам работы за 2-й квартал 2025 г. Отв.: специалисты УО. | *День семьи, любви и верности*  1. Приемка ОО к НУГ (по графику).  Отв.: члены комиссии, руководители ОУ №2, 8, 33, 45.  2. Заполнение информации по повышению квалификации ПР, все ОО БМО. Отв.: руководители ОО, Ширчкова Е.Г.  3. Проведение тренировки в соответствии с распоряжением администрации БМО от 27.12.2024 г. №494.  БМАДОУ «Детский сад №36».  Отв.: Минеева Е.В., Кудрявцева С.Л. | 1. Мониторинг приема заявлений на зачисление в 1 класс, в 10 класс по электронной почте ber\_gorono@mail.ru. **До 15.00.**  Отв.: Бычкова Е.А., руководители ООО | 1. Прием документов для отправки детей по проекту Поезд Здоровья. Отв.: Григорьева Н.М. | 1. Информация о распределении воспитанников на период закрытия ДОУ по электронной почте ber\_gorono@mail.ru. **До 15.00.**  Отв.: Бычкова Е.А., руководители ДОУ 1, 9, 23, 27, 35, 40, 41, 50, ОУ 11, 21, 29, 30.  2. Прием документов для отправки детей по проекту Поезд Здоровья. Отв.: Григорьева Н.М. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **14 июля (пн)** | **15 июля (вт)** | **16 июля (ср)** | **17 июля (чт)** | **18 июля (пт)** |
| 1. Предоставление отчетов по подготовке ОО к НУГ. Отв.: Бычкова Е. А., Григорьева Н.М., руководители ООО, ДОО, (по списку), ЦДТ. |  | 1. Приемка ОО к НУГ (по графику).  Отв.: члены комиссии, руководители ДОУ № 2, 4, 36, 48. | 1. Прием документов для отправки детей в санаторий Мечетлино, р. Башкортостан. Отв.: Григорьева Н.М. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **21 июля (пн)** | **22 июля (вт)** | **23 июля (ср)** | **24 июля (чт)** | **25 июля (пт)** |
| 1. Прием граждан.  **15.00,** УО.  Отв.: Иванова Н.В. |  | 1. Мониторинг приема заявлений на зачисление в 1 класс, в 10 класс по электронной почте ber\_gorono@mail.ru. **До 15.00.**  Отв.: Бычкова Е.А., руководители ООО |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **28 июля (пн)** | **29 июля (вт)** | **30 июля (ср)** | **31 июля (чт)** |
|  | 1. Приемка ОО к НУГ (по графику).  Отв.: члены комиссии, руководители ОУ № 11, 21, ДОУ 17, 18, 41. | 1. Приемка ОО к НУГ (по графику).  Отв.: члены комиссии, руководители ДОУ № 12, 22, 39, 50. | 1. Приемка ОО к НУГ (по графику).  Отв.: члены комиссии, руководители ДОУ № 1, 5, 19, 40. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сквозные вопросы** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Мероприятия** | | | | **Срок сдачи** | **Ответственный** |
| **Внесение данных о выданных аттестатах в систему ФИС ФРДО** | | | | **В течение 3-х рабочих дней со дня выдачи аттестатов** | **Печёркина Т.И., Руководители ОО** |
| Проведение II этапа всероссийской акции «За безопасность и здоровье наших детей». | | | | 01.06-30.08.2025 | Руководители МОО |
| Проведение основного этапа ОМКПО «Подросток». | | | | 01.06.2025-30.09.2025 | Руководители ОО |
| Ответ в Министерство образования Свердловской области «Об устранении недостатков в части пожарной безопасности». | | | | До 02.07.2025 | Григорьева Н.М., Кудрявцева С.Л. Молочкова А.В. |
| Подача заявок через Гос. услуги на проф. визит ПНД и ПР. | | | | 04.07.2025 | Руководители ОУ |
| Внесение сведений об отметках 9, 11 классов в региональную базу данных ГИА. | | | | До 05.07.2025 | Печёркина Т.И., ответственные за информ. обмен |
| Предоставление сведений в прокуратуру г. Березовского о происшествиях криминального характера, произошедших в МОО за июнь. | | | | До 05.07.2025 | Черешнева Ю.В. |
| Ответ в ТО Роспотребнадзора по паразитарным инвазиям. | | | | До 09.07.2025 | Григорьева Н.М. |
| Предоставление информации об охвате несовершеннолетних, состоящих на ВПУ, различными формами летней занятости за июль. | | | | До 10.07.2025 | Руководители ОО |
| Предоставление отчетов в Министерство образования Свердловской области в рамках заключенных соглашений на 2025 год по итогам работы за 2 квартал 2025 г. | | | | До 10.07.2025 | Мелехина Н.П. |
| Подготовка расчетов и протоколов заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат руководителям ОО по итогам работы за 2-й квартал 2025 г. | | | | До 10.07.2025 | Мелехина Н.П. |
| Подготовка расчетов по стимулирующим выплатам за счет средств от приносящей доход деятельности по итогам работы за 2-й квартал 2025г. | | | | До 10.07.2025 | Мелехина Н.П. |
| Подготовка отчета по исполнению муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа до 2028 года» по итогам работы за 2-й квартал 2025 г. | | | | До 11.07.2025 | Мелехина Н.П. |
| Ежегодный мониторинг внутренней продовольственной помощи. | | | | До 14.07.2025 | Шевцова Р.А. |
| Государственная аккредитация БМАОУ СОШ №45. | | | | До 15.07.2025 | Петренко С.В., Нохрина Л.В. |
| Ответ в Министерство общественной безопасности Об обеспечении контроля за АТЗ. | | | | До 16.07.2025 | Кудрявцева С.Л., Григорьева Н.М. |
| Подготовка Заявки в Министерство образования Свердловской области на участие в конкурсном отборе на создание условий для получения детьми - инвалидами качественного образования на 2026 г. | | | | До 25.07.2025 | Мелехина Н.П. (Туровцева И.Е., Даутова Е.В.) |
| Ответ в ТО Роспотребнадзора по неудовлетворительным результатам параметров окружающей среды в ОУ, ДОУ. | | | | До 25.07.2025 | Григорьева Н.М. |
| Ответ в ТО Роспотребнадзора об устранении нарушений, выявленных контрольно-надзорными органами перед приемкой к новому 2025/2026. | | | | До 29.07.2025 | Григорьева Н.М., руководители ОУ (все ОУ, кроме ОУ №29; ДОУ №1, 2, 7, 9, 13, 16, 18, 19, 22, 27, 36, 39, 41) |
| Ответ в ТО Роспотребнадзор о несоблюдении площади на 1 ребенка в ОУ, ДОУ. | | | | До 29.07.2025 | Григорьева Н.М. |
| Проведение процедуры проведения индивидуального отбора при поступлении в 10-е классы с участием учредителя. | | | | По графику ОО | Садовникова З.Н., руководители ОО |
| Организация работы в рамках заключенных соглашений с Министерство образования Свердловской области (еженедельные мониторинги, подготовка ответов на запросы МОиМП СО, координация работы ОО, участников мероприятий в рамках заключенных соглашений). | | | | В течение месяца, по утвержденным датам и по запросам МО СО | Мелехина Н.П. |
| Подготовка документов ДОО к процедуре лицензирования. | | | | В течение месяца | Петренко С.В., Руководители ДОО, Комарова Е.В. |
| Подготовка ответов на запросы администрации Южно-управленческого округа | | | | В течение месяца | Мелехина Н.П. |
| Внесение изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 25.11.2022 №1379-2 «Утверждение муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа до 2028 года». | | | | В течение месяца | Мелехина Н.П. |
| Выдача путевок и квитанций на 3 и 4 смены в БМАУ ДЗОЛ «Зарница». | | | | В течение месяца | Шевцова Р.А., Кудрявцева С.Л. |
| Еженедельный мониторинг деятельности рабочих групп по контролю за организацией горячего питания в муниципальных образовательных организациях и дошкольных образовательных учреждениях. | | | | В течение месяца | Григорьева Н.М., Шевцова Р.А. |
| Мониторинг и передача данных по закрытию групп в Северный ТО Роспотребнадзора. | | | | В течение месяца | Григорьева Н.М., Шевцова Р.А. |
| Сбор и регистрация листов корректировки паспорта безопасности. | | | | В течение месяца | Кудрявцева С.Л., руководители ОО |
| Мониторинг выполнения капитальных ремонтных работ в ОО. | | | | В течение месяца | Кудрявцева С.Л. Руководители: ДОУ № 9, 13, 17 |
| Мониторинг подготовки ПСД на капитальный ремонт ОО. | | | | В течение месяца | Кудрявцева С.Л. Руководители: ДОУ № 2, 5, 22 ОУ №1, 2, 3 |
| Организация обучения по программам «Основы здорового питания» детей дошкольного и школьного возраста. | | | | В течение полугода | Шевцова Р.А. |
| Мониторинг результатов проф. визита ПНД и ПР. | | | | В течение месяца | Григорьева Н.М., Кудрявцева С.Л. руководители ОУ |
| Разработка муниципального плана по развитию математического и естественно-научного образования. | | | | В течение месяца | Корякова М.Ю., Садовникова З.Н. |