

Методические рекомендации  
рассмотрены и согласованы на  
заседании муниципального  
методического совета педагогов-  
психологов Березовского  
городского округа

от 19.04.2023 № 5

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации взаимодействия специалистов психолого-педагогического  
сопровождения

авторы-составители: Е.С. Малышкина, И.Л. Фишер

Методические рекомендации разработаны для использования руководителями и специалистами психолого-педагогических консилиумов с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

В данных рекомендациях представлена модель комплексного взаимодействия специалистов как система профессиональной деятельности и сотрудничества «команды» специалистов, направленная на оказание помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также обучающимся, испытывающим временные трудности в освоении образовательной программы.

Использование методических рекомендаций позволит оказывать качественное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с их особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями и состоянием здоровья.

## Пояснительная записка.

В настоящее время педагогам приходится работать с разными категориями детей, поэтому необходимо уметь гибко и профессионально взаимодействовать с каждым участником образовательного процесса (особенно в условиях инклюзивного образования). В связи с этим востребованной становится сфера психолого-педагогического сопровождения процессов развития ребенка в условиях образовательной среды как интеграции педагогических, психологических, управленческих и общественных составляющих процесса обучения, воспитания и социализации личности.

Такое взаимодействие включает:

- комплексность в определении и решении проблем обучающегося;
- многоаспектный анализ его личностного и познавательного развития;
- составление индивидуальных комплексных программ общего развития и коррекции отдельных сторон учебно-познавательной, речевой, эмоционально-волевой и личностной сфер обучающегося;
- предоставление квалифицированной помощи специалистов разного профиля.

Консолидация усилий разных специалистов в области психологии, педагогики, медицины, социальной работы позволяет обеспечить системное и эффективное решение проблемы ребёнка.

Одним из важнейших звеньев системы психолого-педагогического сопровождения развития ребенка в образовательной организации является психолого-педагогический консилиум (далее ППк). Под консилиумом понимается постоянно действующий, скоординированный, объединенный общими целями коллектив специалистов, реализующий ту или иную стратегию сопровождения ребенка. В подобном коллективе необходимы: понимание всеми специалистами стратегии и задач развивающей и коррекционной работы, четкая согласованность действий.

В методических рекомендациях представлен опыт образовательной организаций Березовского городского округа БМАДОУ «Детский сад № 40 «Березонька» по разработке локальных актов и документации регулирующей деятельность психолого-педагогического консилиума.

## ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ

Психолого-педагогический консилиум в образовательной организации (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

**Цель деятельности ППк:** создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

### **Основные задачи ППк:**

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

### **Организация деятельности ППк.**

Организация деятельности ППк осуществляется в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации".

ППк создается приказом руководителя образовательной организации и общее руководство деятельностью консилиума возлагается на руководителя образовательной организации.

### **В состав ППк входят:**

- председатель ППк (заместитель руководителя образовательной организации);
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- социальный педагог;

При необходимости в состав включаются и другие специалисты по соответствующему профилю: тьютор, сурдопедагог, тифлопедагог.

Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. **Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются на заседании из числа членов ППк.**

Ход заседания секретарем фиксируется в протоколе ППк (*Приложение №*). Оформляется протокол не позднее пяти рабочих дней и подписывается всеми участниками заседания ППк.

### **Функциональные обязанности членов ППк.**

#### **Председатель ППк ОО:**

- руководит деятельностью ППк: определяет график заседаний, координирует работу специалистов, организует подготовку рекомендаций;
- утверждает и (или) согласовывает рабочую документацию;
- доводит коллегиальное заключение членов ППк и рекомендации до сведения родителей (законных представителей);
- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения графика мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПк.

#### **Заместитель председателя ППк ОО:**

- выполняет обязанности председателя с правом подписи.

#### **Члены ППк ОО:**

- участвуют в заседаниях согласно графику ППк;
- знакомятся с документами, представленными родителями (законными представителями);
- проводят диагностическое обследование, заполняют протоколы обследования;
- по результатам обсуждения и анализа документов выносят коллегиальное заключение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения;
- при направлении обучающегося на ПМПк, оформляют представление;
- выработывают согласованные решения по определению коррекционно-образовательного маршрута;
- определяют характер, продолжительность и эффективность специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данной образовательной организации возможностей;
- ведут документацию, отражающую уровень актуального развития ребёнка, динамику его состояния, уровень

успешности; планируют коррекционно-развивающую работу, оценивают её эффективность.

- взаимодействуют с педагогическим составом образовательного учреждения

### **Локальные акты и документация, регулирующие деятельность психолого-педагогического консилиума в образовательной организации (ППк ОО):**

- Приказ о создании ППк ОО, с утвержденным составом специалистов (*Приложение № 1*);
- Положение о ППк ОО (*Приложение № 2*);
- План деятельности ППк ОО на учебный год (*Приложение № 3*);
- журнал учета заседаний ППк (*Приложение № 7*);
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк и направлений на ПМПК (*Приложение № 8*);
- журнал регистрации направлений на ПМПК (*Приложение № 9*);
- журнал обращения к специалистам (*Приложение № 11*);
- протоколы заседаний ППк ОО (*Приложение № 5*);
- коллегиальные заключения ППк ОО (*Приложение № 6*);
- представления специалистов ППк ОО на обучающегося, для предъявления в ПМПК (*Приложение № 17*);

### **Режим деятельности ППк ОО.**

Заседания психолого-педагогического консилиума в образовательной организации подразделяются на **плановые** и **внеплановые**.

**Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, утвержденным в начале учебного года руководителем ОО.** Как правило, плановые консилиумы проводятся не реже 1 раза в квартал для оценки динамики обучения и коррекции (стартовый - сентябрь; промежуточные – декабрь; итоговый – май).

### **Плановый консилиум решает следующие задачи:**

- обсуждение результатов обследования специалистов ОО с учетом результатов освоения обучающимися содержания образовательной программы (педагогическая диагностика/мониторинг);
- определение путей психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- выработка согласованных решений по определению коррекционно-развивающего маршрута;
- динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы;

- решение вопроса об изменении образовательного маршрута, коррекционно-развивающей работы.

**Периодичность заседаний внепланового консилиума** определяется запросом участников образовательного процесса: специалиста, педагога, родителя (законного представителя).

**Внеплановый консилиум решает следующие задачи:**

- зачисление нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- принятие мер при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающихся;
- изменение направлений коррекционно-развивающей работы при отрицательной/положительной динамике обучения и развития обучающегося;
- принятие решения о необходимости изменения образовательного маршрута при стойких трудностях овладения АООП.

**Когда же участникам образовательного процесса необходимо обращаться в ПШк?**

**Показатели, свидетельствующие о неблагополучии в развитии детей дошкольного возраста.**

- затруднено понимание обращенной речи (не реагирует на собственное имя, не выполняет простейшие просьбы, поручения, задания);
- отсутствует собственная речь или она непонятна окружающим;
- наблюдается отказ от выполнения игровых заданий, предложенных взрослым;
- нарушено взаимодействие с окружающими (не обращается за помощью к взрослым, не задает вопросов, не играет со сверстниками, избегает зрительного контакта);
- отмечаются особенности поведения (зажимает уши, кричит, плачет, раскачивается, кусает себя, трясёт руками и т.д.)
- ограниченность представлений об окружающем мире (не может показать игрушки, предметы ближайшего окружения, назвать основные цвета, геометрические фигуры, собрать разрезные картинки и т.д. в соответствии с возрастом);
- нарушено внимание, память (не может достаточное время концентрироваться на какой-либо деятельности, заучить и воспроизвести простые стихи);
- отмечается избирательность в еде;
- имеются выраженные нарушения слуха, зрения;
- трудности в развитии общей и мелкой моторики (неустойчивость походки, некоординированность движений и т.д.)
- замедленность в формировании навыков самообслуживания (не умеет самостоятельно одеваться, пользоваться туалетом и т.д.)

## **Показатели, свидетельствующие о неблагополучии в развитии и обучении детей школьного возраста.**

Определенные трудности в обучении возникают в случае расхождения требований, предъявляемых учебным процессом к уровню осуществления познавательной деятельности обучающегося, с реальным уровнем его умственного развития:

- трудности, связанные с недостатками формирования сложных по структуре и многоуровневых по организации двигательных навыков письма и чтения (нестабильность графических форм, отсутствие связных движений при письме, низким уровнем понимания читаемого, очень медленный темп и т.п.)
- трудности, связанные с недостатками развития психомоторной сферы: несформированность зрительно-двигательных координаций, недостаточный уровень дифференцированности мышечных усилий руки, недостатки в развитии мелкой моторики, смешивание близких по акустическим или артикуляционным признакам букв, затруднение осуществления синтеза смысловых единиц текста;
- трудности, обусловленные особенностями формирования когнитивного компонента навыков письма, чтения и вычислительных умений: замена букв, близких по акустическим или артикуляционным признакам, пропуски букв, недописывание слов и предложений, трудности понимания слов, незнание отношений между смежными числами, трудности перехода из конкретного плана в абстрактный план, неумение решать задачи.
- трудности, связанные с недостатками в формировании регуляторного компонента навыков письма, чтения и вычислительных умений, с несформированностью процессов самоконтроля и саморегуляции: неумение обнаруживать свои ошибки, выполнение требований учителя не в полном объеме.
- трудности в обучении, вызванные особенностями темперамента обучающихся, отражающего своеобразие природной организации их нервной системы: излишняя медлительность или наоборот торопливость.

## **Алгоритм действий родителя (законного представителя) при выявлении трудностей в развитии и обучении.**

1. Обратиться к председателю/заместителю председателя ППк ОО с запросом на обследование обучающегося специалистами ППк, который фиксируется в **Журнале обращений к специалистам (Приложение № 11)**;
2. Оформить письменное согласие на обследование специалистами ППк (Приложение № 12)

3. Согласовать график комплексного обследования специалистами ППк (Приложение № 4)
4. Ознакомиться с результатами обследования, получить необходимые рекомендации.
5. При необходимости уточнения или изменения образовательного маршрута, записаться на обследование в территориальную ПМПк.
6. Получить необходимый пакет документов для прохождения ПМПк.
7. После прохождения территориальной ПМПк предоставить копию заключения, написать **Заявление (Согласие) на реализацию рекомендованной ПМПк образовательной программы (Приложение № 14).**

**Алгоритм действий педагога при выявлении трудностей в развитии и обучении.**

1. **Обращение к председателю/заместителю председателя ППк ОО с запросом на обследование обучающегося специалистами ППк, который фиксируется в Журнале обращений к специалистам (Приложение № 11);**
2. **Составление педагогической характеристики на обучающегося, где отражаются особенности освоения образовательной программы (Приложение № 15);**
3. **Информирование родителей о необходимости комплексного педагогического обследования специалистами ППк с оформлением письменного согласия родителя/законного представителя. (Приложение № 12)**
4. **Информирование родителей/законных представителей о графике комплексного обследования обучающегося**
5. **Информирование родителей/законных представителей о предстоящем заседании ППк. Согласование даты и времени.**

**Алгоритм действий членов ППк ОО**

1. Председатель/заместитель председателя ППк оформляет график комплексного обследования, согласует со специалистами ППк, родителями (законными представителями)
2. Комплексное обследование обучающегося согласно графику.
3. Оформление представления на обучающегося каждым специалистом по результатам обследования (Приложение 17)
4. Председатель/заместитель председателя ППк назначает дату проведения заседания ППк, информирует педагогов, специалистов
5. Заседание ППк проводится под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности, в присутствии специалистов,



педагога, представляющего обучающегося, родителей (законных представителей)

6. Ход заседания фиксируется в протоколе (**Приложение № 5**) секретарем, выбранным из числа членов ППк. Информация о заседании фиксируется в **Журнале учёта заседаний ППк (Приложение № 7)**.

7. Специалисты ППк информируют родителей (законных представителей) о результатах своего обследования (представление педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога) (**Приложение № 17**).

8. Председатель/заместитель председателя ППк озвучивается коллегиальное решение, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, зафиксированное в **Заключении ППк ОО (Приложение № 6)**

9. В случаях, когда рекомендовано пройти обследование на ПМПК с целью уточнения особых образовательных потребностей и определения образовательного маршрута, родителям выдается пакет документов (Направление на ПМПК (**Приложение № 10**); Коллегиальное заключение ППк (**Приложение № 6**); представления специалистов ППк ОО на обучающегося (**Приложение № 16**)) с отметкой в **Журнале направлений на ПМПК (Приложение № 9)**

10. По результату прохождения ПМПК составляется и утверждается план мероприятий по сопровождению воспитанника с особыми образовательными потребностями с письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) (**Приложение № 14**).

11. Разрабатывается Индивидуальный образовательный маршрут (**Приложение № 18**)

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 00»  
(БМАДОУ «Детский сад № 00»)

## ПРИКАЗ

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

№ 000

### О создании психолого-педагогического консилиума

На основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и Положения о психолого-педагогическом консилиуме в БМАДОУ «Детский сад № 00», утвержденный приказом от «\_\_» \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум (далее – Консилиум) в составе:

Председатель консилиума: старший воспитатель Иванова М.С.

Члены консилиума: педагог-психолог Петрова Е.Ю.;

учитель-логопед Сидорова А.С.;

учитель-дефектолог Иванченко К.П.;

социальный педагог Петронюк Ю.В.

2. Утвердить Положение о психолого-педагогическом консилиуме (приложение).

3. Консилиуму осуществлять свою деятельность на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме.

4. Ответственному за информационный обмен Ф. И.О. в срок до 11.12.2022 опубликовать Положение о психолого-педагогическом консилиуме на официальном сайте БМАДОУ «Детский сад № 00».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 00» \_\_\_\_\_ А.А.  
Петров

С приказом ознакомлены:

... (подпись, дата)

## **Примерное положение о психолого-педагогическом консилиуме (проект)**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее — Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее — ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ (далее — организация) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

### **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается приказом руководителя организации.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя организации.

2.3. В состав ППк входят: председатель ППк — заместитель руководителя организации, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее — ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение № 3).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников

образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.5. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется организацией самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной

программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического

сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в организации/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;

- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;

- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

- снижение объема задаваемой на дом работы;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

*Приложение № 3*

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 000»

\_\_\_\_\_  
ФИО

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**План работы ППк БМАДОУ «Детский сад № 000»**

на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Организационный блок</b>			
1.	<p><b>Организационное заседание ППк</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2019 – 2020 учебном году;</li> <li>- освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ;</li> <li>- распределение должностных обязанностей членов консилиума;</li> <li>- обсуждение, согласование, принятие плана работы ППк на учебный год.</li> </ul>	сентябрь	Председатель ППк
<b>Диагностический блок</b>			
2.	<p><b>Первичная диагностика</b></p> <p>Выявление детей, имеющих особенности в развитии и нуждающихся в организации для них специальных образовательных условий, индивидуальной программе сопровождения и/или в обучении по программе, рекомендованной ППк:</p>	сентябрь	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- скрининговое обследование детей всех возрастных групп (методы, не требующие согласия родителей: наблюдение, педагогическое анкетирование);</li> <li>- углубленная диагностика детей с ОВЗ, имеющих заключение ППк;</li> <li>- диагностика речевого развития детей дошкольного возраста (5-7 лет)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитатели всех возрастных групп и педагог-психолог;</li> <li>- специалисты ППк</li> <li>- учитель-логопед</li> </ul>
3.	Промежуточная диагностика	январь	<b>специалисты ППк:</b> учитель-логопед – педагог-психолог – учитель-дефектолог – <b>педагоги ДОУ № 40</b>
4.	Итоговая диагностика	май	- <b>специалисты ППк:</b> учитель-логопед – педагог-психолог – учитель-дефектолог – - <b>педагоги ДОУ № 40</b>
5.	Диагностика по запросу родителей/ педагогов с согласия родителей	в течение года	- специалисты ППк
6.	<b>Заседание ППк</b> по результатам первичной диагностики: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение результатов логопедического обследования детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет), комплектование логопункта;</li> <li>- коллегиальное обсуждение результатов обследования всех специалистов консилиума;</li> <li>- формирование списка детей, входящих в</li> </ul>	сентябрь	<b>Председатель ППк</b> <b>специалисты ППк:</b> учитель-логопед – педагог-психолог – учитель-дефектолог –

	<p>«группу риска» по возможной необходимости организации для них СОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка рекомендаций для родителей по прохождению территориальной областной ПМПК; подготовка документов для ПМПК</li> </ul>		
7.	<p><b>Заседание ППк</b> по результатам промежуточной диагностики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- динамическая оценка уровня развития каждого ребенка с ОВЗ;</li> <li>- изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ</li> <li>- подготовка рекомендаций по необходимому изменению программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения программой, рекомендованной ППк;</li> <li>- подготовка рекомендаций родителям по повторному прохождению ППк</li> </ul>	февраль	<p><b>Председатель ППк:</b></p> <p><b>специалисты ППк:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>учитель-логопед —</li> <li>педагог-психолог —</li> <li>учитель-дефектолог —</li> </ul>
8.	<p><b>Заседание ППк</b> по результатам итоговой диагностики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ (Отчёты специалистов по итогам работы на конец года)</li> </ul>	май	<p><b>Председатель ППк:</b></p> <p><b>специалисты ППк:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>учитель-логопед —</li> <li>педагог-психолог —</li> <li>учитель-дефектолог —</li> </ul>
	Внеплановые заседания ППк	по запросу специалиста, воспитателя.	<b>Председатель ППк</b>

<b>Методический блок</b>			
9.	<p>- Разработка и реализация психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ на определенный период реализации адаптированной образовательной программы, рекомендованной ППК.</p> <p>- Согласование деятельности специалистов по психолого- педагогическому сопровождению с родителями ребенка, руководителем консилиума и заведующим ДОУ.</p>	октябрь	<p>- <b>специалисты ППК:</b></p> <p>учитель-логопед —  педагог-психолог —  учитель-дефектолог —  -- педагоги ДОУ № 40</p> <p><b>Председатель ППК</b></p>
10.	Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень доступных образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума.	в течение года	<p><b>специалисты ППК:</b></p> <p>учитель-логопед —  педагог-психолог —  учитель-дефектолог —</p>
11.	Консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом ДОУ в отношении особенностей психического развития, обучения и воспитания ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации.	в течение года	<p><b>специалисты ППК:</b></p> <p>учитель-логопед —  педагог-психолог —  учитель-дефектолог —</p>

Приложение № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 000»

\_\_\_\_\_ ФИО

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**График обследования специалистами психолого-педагогического  
консилиума**

Специалист/ФИО/телефон	Дата и время обследования
Педагог-психолог Ф.И.О. Тел.	
Учитель-логопед Ф.И.О. Тел.	
Учитель-дефектолог Ф.И.О. Тел.	

Информируем вас, что при отсутствии родителей (законных представителей) на обследовании в указанное время, воспитанник **будет обследован согласно графику.**

Председатель ППк БМАДОУ «Детский сад №0000»  
\_\_\_\_\_ /И.О.Фамилия/

«Даю согласие на проведение обследования моего сына(дочери), специалистами психолого-педагогического консилиума БМАДОУ «Детский сад №40» по данному графику».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

подпись

Ф.И.О.

Фирменный бланк

## ПРОТОКОЛ

### ПЛАНОВОГО ЗАСЕДАНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

БМАДОУ «Детский сад № 00»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Присутствовали:** ФИ.О. – заместитель председателя ППк БМАДОУ № 00/  
учитель-логопед, ФИ.О – педагог-психолог, ФИ.О – учитель-дефектолог,  
ФИ.О. - воспитатель второй младшей группы (от 3 до 4 лет), Ф.И.О –  
секретарь ППк

#### **Повестка дня:**

- 1) Коллегиальное обсуждение результатов первичной диагностики специалистов ППк;
- 2) Формирование списка воспитанников, имеющих временные трудности в освоении образовательной программы;
- 3) Комплектование логопедического пункта;
- 4) Формирование списка воспитанников, имеющих трудности в освоении образовательной программы и нуждающихся в специальных образовательных условиях.

#### **Слушали:**

- 1) Ф.И.О с результатами логопедического обследования воспитанников старшего дошкольного возраста (от 5 до 7 лет);
- 2) Ф.И.О с результатами психолого-педагогического обследования воспитанников;
- 3) Ф.И.О с результатами обследования воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы;
- 4) Ф.И.О с представлением на воспитанника, испытывающего трудности в освоении образовательной программы.

**Решение:**

- 1) Составить список воспитанников, нуждающихся в специализированной логопедической помощи на 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ уч. год;
- 2) Рекомендовать родителям воспитанника второй младшей возрастной группы (Ф,И,О ребенка) посещение ТМППМК для углубленной диагностики специалистов и определения образовательного маршрута;
- 3) Разработать рекомендации для родителей по прохождению ТМППМК;
- 4) Подготовить документы для прохождения ТМППМК;
- 5) Составить список воспитанников, входящих в «группу риска» по возможной необходимости организовать для них СОУ.

Председатель ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О

Заместитель председателя ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О

Члены ППк:

педагог-психолог: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

учитель-логопед: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

учитель-дефектолог: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О

воспитатель 1-й младшей группы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О

Секретарь ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О

М.П.

Фирменный бланк ОО

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
БМАДОУ «Детский сад № 000»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ФИО ребёнка:

Дата рождения:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

**Коллегиальное заключение ППк**

\_\_\_\_\_

Рекомендации педагогам

\_\_\_\_\_

Рекомендации родителям

\_\_\_\_\_

Председатель ППк:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О

Заместитель председателя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ППк:

(подпись)

Ф.И.О

Члены ППк:

педагог-психолог:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

учитель-логопед:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

учитель-дефектолог:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О

Секретарь ППк:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИ.О

С решением психолого-педагогического консилиума БМАДОУ «Детский сад №0000» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись фамилия имя отчество

С решением психолого-педагогического консилиума БМАДОУ «Детский сад №0000» согласен(на).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись фамилия имя отчество

С решением психолого-педагогического консилиума БМАДОУ «Детский сад №000» согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

- 
- 
- 

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись фамилия имя отчество



Наименование ОО

**Журнал учета заседаний психолого-педагогического консилиума**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)	Отметка о выполнении

Темой заседания может быть:

- утверждение плана работы ППк;
- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- проведение комплексного обследования обучающегося;
- обсуждение результатов комплексного обследования.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Организации.

Приложение № 8

Наименование ОО

**Журнал регистрации коллегиальных заключений  
психолого-педагогического консилиума Образовательной организации**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ п/ п	ФИО обучающег ося. группа	Дата рожден ия	Инициат ор обращен	Повод обращен ия в ППк	Коллегиа льное заклучен	Результ ат обраще

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью  
Организации.

Приложение № 9

Наименование ОО

Журнал регистрации направлений обучающихся образовательной организации на ПМПК

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, _____ ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Организации.

Фирменный бланк ОО

**Направление на ПМПК**

БМАДОУ «Детский сад № 000» направляет воспитанника  
\_\_\_\_\_ группы ФИО \_\_\_\_\_ года  
рождения на прохождение обследования в психолого-медико-  
педагогическую комиссию с целью определения образовательного маршрута  
дошкольного образования.

Заместитель председателя ППк:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

ЖУРНАЛ ОБРАЩЕНИЯ К СПЕЦИАЛИСТАМ

Дата обращения			
Инициатор обращения	Должность воспитатель	Подпись	
ФИО ребёнка		Группа	
Причина обращения:			
Специалист, принявший обращение	Дата	Подпись	
Проведенные мероприятия:			
Результат обращения:			
ФИО специалиста	Дата	Подпись	

Заведующему БМАДОУ «Детский  
сад №00»  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(от кого согласие)

**Согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого – педагогическое сопровождение воспитанника БМАДОУ «Детский сад №40»**

Я, \_\_\_\_\_

*ФИО родителя (законного представителя) воспитанника*

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
*ФИО (воспитанника), группа, дата (дд.мм.гг.) рождения*

выражаю согласие на обследование и психолого – педагогическое сопровождение

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Фирменный бланк ОО

ОТКАЗ

от предложенного обследования в психолого-медико-педагогической комиссии, с целью определения образовательной программы и специальных условий для получения образования в соответствии с индивидуальными особенностями моего ребенка

ФИО, дата рождения ребёнка:

---

Родители (законные представители) ФИО:

---

Отказываемся(юсь)

Мы(я) предупреждены(а) о ВОЗМОЖНЫХ последствиях моего отказа

Претензий к ППк ДОУ не имеем(ю).

Подпись родителей(я) (законных представителей) ребёнка:

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему БМАДОУ «Детский сад №000»

\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

Конт. телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,

прошу создать моему ребёнку \_\_\_\_\_, специальные условия для получения образования обучающемуся с **ограниченными возможностями здоровья**, согласно Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития в БМАДОУ «Детский сад №40» **на основании заключения ТМППК № 6 протокола 6 от 24 августа 2019 года** (ксерокопию оригинала заключения прилагаю)

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: 00. 00. 20\_\_ г.



Фирменный бланк ОО

**Педагогическая характеристика воспитателя на воспитанницу (ка)  
дошкольного образовательного учреждения испытывающего трудности в  
освоении основной общеобразовательной программы – образовательной  
программы дошкольного образования**

**ФИО:**

**Дата рождения:**

**Группа:**

**Программа:** Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования.

**ФИ** посещает БМАДОУ «Детский сад №40» с \_\_\_\_\_ по настоящее время.

**Сведения о состоянии здоровья:**

**Успеваемость по программе:** Основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования (**Имя ребенка**) осваивает в не полном объеме по пяти образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

**Испытывает трудности:**

**Наблюдение в группе в совместной образовательной и самостоятельной деятельности и культурных практик в режимных моментах:**

**Проявление личностных качеств в поведении ребенка:**

**Положение ребенка в детском коллективе:**

**Участие семьи в обучении и воспитании ребенка:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Воспитатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 000»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Схема составления представления психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ТПМПК**

(Ф. И. О., дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

дата поступления в образовательную организацию;

программа обучения (полное наименование);

форма организации образования:

1) в группе/классе:

группа — комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая,

присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.;

класс — общеобразовательный, отдельный для обучающихся с...;

2) на дому;

3) в форме семейного образования;

4) сетевая форма реализации образовательных программ;

5) с применением дистанционных технологий;

факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок: родственные отношения и количество детей/взрослых);

трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами — в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем три года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

*Заполните раздел, если составляете представление для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).*

5. Динамика освоения программного материала:

— программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

— соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы, или для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения), или для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, др.), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать) (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов — указать длительность, то есть когда начались/закончились

занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

#### 9. Характеристики взросления:

*Заполните раздел, если составляете представление для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением:*

хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний, например запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т. п.);

характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени, по его собственному мнению, проводит в социальных сетях);

способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

самосознание (самооценка);

принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

особенности психосексуального развития;

религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

жизненные планы и профессиональные намерения.

**Поведенческие девиации:**

*Заполните раздел, если составляете представление для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением:*

совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

сквернословие;  
проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);  
отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);  
повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа

Подпись председателя ППк

Печать образовательной организации.

*Дополнительно:*

1. Для обучающегося по АОП — указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Фирменный бланк ОО

**Представление педагога-психолога на воспитанницу (ка) дошкольного образовательного учреждения испытывающего трудности в освоении основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования**

**ФИО:** \_\_

**Дата рождения:** \_\_

**Группа:** \_\_

**Программа ДОУ:**

**Психолого-педагогическая помощь:** не получает

*И.О.Фамилия* воспитывается в \_\_\_\_\_ группе БМАДОУ «Детский сад №000»

По результатам обследования получены следующие данные:

**Заключение:** *кратко сформулировать заключение.*

**Рекомендации:** *сформулировать ряд рекомендаций, адресованных воспитателю или семье.*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Педагог-психолог:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Фирменный бланк ОО

**Логопедическое представление на воспитанника дошкольного образовательного учреждения испытывающего трудности в освоении основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования**

**ФИО:**

**Дата рождения:**

**Группа:**

**Программа:** основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования

**Психолого-педагогическая помощь:**

*И.О.Фамилия* воспитывается в \_\_\_\_\_ группе БМАДОУ «Детский сад №00»

По результатам логопедического обследования получены следующие данные:

**Строение и функциональное развитие артикуляционного аппарата:**

**Темпо-ритмическая и интонационно-мелодическая организация речи:**

**Звукопроизношение** – нарушена группа (*свистящих, шипящих, сонорных, аффрикат, дефект смягчения или озвончения, нарушения в потоке речи*).

**Фонематические процессы** – (*сформированы в соответствии возрастной нормы, сформированы не в соответствии возрастной нормы, не сформированы*)

**Слоговая структура** – (*сохранна, грубо нарушена, нарушена в сложных случаях*)

**Словарный запас** – (*соответствует возрасту, в пределах обихода, беден, резко ограничен*)

**Грамматический строй** (*словоизменение, согласование с числительными, согласование падежных окончаний, образование уменьшительно-ласкательных форм, согласование с предлогами, уровень классификаций, номинативный словарь, антонимы, глагольный словарь*) – *соответствует возрастной норме, сформирован недостаточно, в стадии формирования*)



**Связная речь** – (соответствует возрастной норме, сформирован недостаточно, в стадии формирования)

**Заключение:** кратко сформулировать заключение.

**Рекомендации:** сформулировать ряд рекомендаций, адресованных учителю или семье.

«  » \_\_\_\_\_ 20   года

Учитель-логопед

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Заключение учителя-дефектолога на обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или ребенка-инвалида.**

**ФИО:** \_\_

**Дата рождения:** \_\_

**Класс:** \_\_

**Программа:** АООП НОО для обучающихся с \_\_\_\_\_, вариант \_\_\_\_\_

**Заключение ЦПМПК:** № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Психолого-педагогическая помощь:** *указать рекомендованных специалистов*

*И.О.Фамилия* обучается в \_\_«\_\_» классе *наименование ОО* в подразделении \_\_\_\_\_ . По результатам обследования получены следующие данные.

Уровень общей осведомленности: \_\_

Уровень усвоения программного материала: \_\_

Уровень развития мыслительных операций: \_\_

Способность к обучаемости: \_\_

**Заключение об уровне познавательного развития:** *кратко сформулировать заключение.*

**Рекомендации:** *сформулировать ряд рекомендаций, адресованных учителю или семье.*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Учитель-дефектолог

*наименование ОО* \_\_\_\_\_ /И.О.Фамилия/

Приложение № 17

«Согласовано»  
 на заседании ПШк БМАДОУ «Детский сад № 000»  
 протокол № 0 от «00» 00 20\_\_ г.  
 Председатель ПШк БМАДОУ «Детский сад № 00»  
 \_\_\_\_\_ ФИО

«Утверждаю»  
 Заведующий БМАДОУ «Детский сад №  
 00» \_\_\_\_\_ ФИО  
 «00» 00 20\_\_ г

Индивидуальный образовательный маршрут развития

Модуль № 1. Общие сведения о ребенке

<b>Ф.И. ребенка:</b>	
<b>Дата рождения:</b>	
<b>Возраст на момент составления программы:</b>	
<b>Дата поступления в ДОУ:</b>	
<b>Группа:</b>	Средняя возрастная группа (4-5 лет)
<b>Место жительства:</b>	
<b>Основания: Программа:</b>	Заключение ТМППК № 167 от 23.04.2022 года Адаптированная основная образовательная программа для обучающихся с задержкой психического развития
<b>Образовательный маршрут разработан:</b>	впервые
<b>ФИО педагога заполняющего ИОМ, должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	

## **Модуль № 2. Диагностический**

1. Педагогическая диагностика (актуальное развитие обучающегося, интересы, социальное окружение, отношение родителей к процессу образования ребенка, коррекционно – развивающей работе).
2. Психологическая диагностика (психические процессы, познавательная деятельность, познавательное, социальное, речевое развитие).
3. Систематическое отслеживание эффективности психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ОВЗ (форм, методов, приемов, средств, способов) в динамике его развития (результаты предыдущего этапа).

### **Цель ИОМ:**

1. Изучение (углубленное) обучающегося с ОВЗ.
2. Выявление индивидуальных особенностей развития и причин возникновения проблем в развитии, воспитании, обучении и социализации ребенка с ОВЗ отслеживание динамики достижений.
3. Анализ данных диагностического обследования и определение адекватных и эффективных средств и форм коррекционно – развивающего сопровождения ребенка в инклюзивном образовательном пространстве ДОУ.
4. Создание специальных условий для получения образования обучающегося с ОВЗ при реализации АООП для обучающихся с задержкой психического развития.
5. Организация отслеживания состояния/динамики развития и, как следствие, анализа эффективности реализации АООП

### **Задачи:**

1. Целенаправленное комплексное психолого – педагогическое сопровождение и квалифицированная коррекция недостатков в развитии обучающегося с ОВЗ в ДОУ реализующем основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, посредством интеграции содержания общего дошкольного образования и коррекционной деятельности;

2. Организации эффективного взаимодействия всех субъектов образовательного процесса (учитель-логопед, воспитатель, психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, родители);
3. Обеспечение эмоционального благополучия.

Срок реализации ИОМ: с 12 октября 2022 года по окончании дошкольного периода.

График посещения детского сада ребенком: ребёнок посещает общеобразовательную группу № 13 среднего дошкольного возраста (4 – 5 лет). Понедельник – пятница, с 7.30 до 18.00, предпраздничный день до 17.00, суббота и воскресенье – выходной.

Таблица 1.

**Фиксация результатов психолого – педагогической диагностики, с определением направлений и задач развития ребёнка (Ф.И.) на краткосрочный период**

Основные линии развития	Достижения Евы (сильные стороны развития)	Трудности в развитии, требующие особого внимания	Направления и задачи развития
<b>ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ</b>			
<b>Двигательное развитие</b>	Общая моторика		
	Функциональные возможности кистей и пальцев рук		
	Артикуляционная моторика		
<b>ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ</b>			
<b>Психическое</b>	Познавательная деятельность		

<b>развитие</b>	Эмоционально – волевая сфера			
	Личностные особенности			
<b>Познавательное развитие</b>	Восприятие	зрительное		
		слуховое		
		тактильно – кинестетическое	–	
	Мышление	наглядно – действенное		
		наглядно – образное		
		абстрактно – логическое		
Понимание обращенной речи				
Уровень развития деятельности				
Запас знаний об окружающем				
Внимание				
Память				
<b>СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ</b>				
	Контактность			

<b>Социальное развитие</b>	Эмоциональная сфера		
	Средства общения		
	Навыки самообслуживания		
<b>РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ</b>			
<b>Речевое развитие</b>	Импрессивная (понимание обращенной речи)	речь	
	Экспрессивная (собственная речь)	уровень развития	речевого
		моторная речи	реализация
<b>ВКЛЮЧЕНИЕ СЕМЬИ В ПРОЦЕСС КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ РАБОТЫ С РЕБЕНКОМ</b>			
Родители заинтересованы и смотивированы, готовы помогать в процессе			

**Задачи:**

1. \_\_\_\_\_
2. -----
3. -----

Модуль № 3. Коррекционно-развивающая работа

Таблица 2.

Коррекционно-развивающая работа

Основные линии развития	Конкретное направление и содержание деятельности	Организационно-педагогические условия (способы, приемы, средства)	Ожидаемый результат
<b>ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ</b>			
Общая моторика			
Функциональные возможности кистей и пальцев рук			
Артикуляционная моторика			
Организация развивающей предметно-пространственной среды			
<b>ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ</b>			
Познавательная деятельность			



Эмоционально-волевая сфера				
Личностные особенности				
Восприятие	зрительное			
	слуховое			
	– тактильно-кинестетическое			
Мышление	наглядно-действенное			
	– наглядно-образное			
	– абстрактно-логическое			
Организация развивающей предметно – пространственной среды				
<b>ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ</b>				
Познавательная деятельность				
Эмоционально-волевая сфера				
Личностные особенности				
Восприятие	зрительное			
	слуховое			

	тактильно – кинестетическое			
Мышление	наглядно – действенное			
	наглядно – образное			
	абстрактно – логическое			
Организация развивающей предметно-пространственной среды				
<b>РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ</b>				
Понимание обращенной речи				
Уровень деятельности	развития			
Запас знаний об окружающем				
Внимание				
Память				
Организация развивающей предметно-пространственной среды				
<b>СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ</b>				
Контактность				
Эмоциональная сфера				
Средства общения				
Навыки самообслуживания				
Организация развивающей				

предметно-пространственной среды			
<b>РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ</b>			
Импрессивная речь (понимание обращенной речи)			
Экспрессивная речь (собственная речь)			
Организация развивающей предметно-пространственной среды			
<b>ВКЛЮЧЕНИЕ СЕМЬИ В ПРОЦЕСС КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ РАБОТЫ С РЕБЕНКОМ</b>			
Родителям рекомендовано посещение бассейна			
Проведен мастер – класс по правильному выполнению артикуляционной гимнастики			

#### Модуль № 4. Результаты работы

1. Анализ результатов реализации коррекционно-развивающей работы.
2. Успехи и достижения ребенка. Портфолио ребенка.