

**Совет профилактики**

**ПРОТОКОЛ**

от 27.04.2023

№ 7

Присутствовали: Черешнева Ю.В., главный специалист управления образования, Плотникова Т.И., председатель ТКДН и ЗП, Калашникова Т.Л., заместитель директора БМАОУ СОШ № 1, Прошкина О.В., заместитель директора БМАОУ СОШ № 2, Курбатова Е.Л., социальный педагог БМАОУ СОШ № 3, Зоммер О.К., заместитель директора БМАОУ «Лицей № 3 «Альянс», Лашина А.А., заместитель директора БМАОУ «Гимназия № 5», Плизга С.Н., заместитель директора БМАОУ «Лицей № 7», Махмутова Е.Р., социальный педагог БМАОУ «Лицей № 7», Дунаева Г.И., педагог-психолог БМАОУ СОШ № 8, Осипова Н.В., заместитель директора БМАОУ СОШ № 9, Стецко А.В., социальный педагог, Некрасова М.С., заместитель директора БМАОУ СОШ № 10, Баженова О.А., заместитель директора БМАОУ СОШ № 11, Чаурина Н.В., социальный педагог БМАОУ СОШ № 11, Наумова Л.А., заместитель директора БМАОУ СОШ № 21, Гордеева А.Г., заместитель директора БМАОУ СОШ № 23, Устинова А.С., заместитель директора БМАОУ СОШ № 29, Уланова В.Г., социальный педагог БМАОУ СОШ № 29, Степанова Е.Г., заместитель директора БМАОУ СОШ № 30, Гетте Н.В., заместитель директора БМАОУ СОШ № 32, Вокуева Ю.Н., социальный педагог БМАОУ СОШ № 32, Селезнева О.Г., социальный педагог БМАОУ СОШ № 32, Панова А.А., советник по воспитанию БМАОУ СОШ № 33, Смолярук Е.Л., заместитель директора БМАОУ СОШ № 55, Абакумова Е.А., социальный педагог БМАОУ СОШ № 55, Лисая О.А., педагог ЦДТ, Олару Ю.Н., методист ДЮСШ «Олимп».

*1. Организация ОМКПО «Подросток-2023» – Плотникова Т.И., председатель ТКДН и ЗП, Черешнева Ю.В., главный специалист управления образования*

Принять к сведению информацию.

Решение:

1. Сверить списки несовершеннолетних, состоящих на ВПУ, с ТКДН и ЗП. В срок до 26.05.2023 предоставить списки несовершеннолетних обучающихся, состоящих на ВПУ во 2 квартале 2023 года, и списки несовершеннолетних, состоящих на ВПУ, по организации занятости

в летний период в управление образования на адрес [chereshneva\\_ylia@list.ru](mailto:chereshneva_ylia@list.ru) в формате PDF (с подписью и печатью) и Word.

2. Информацию о проведении профилактических мероприятий в рамках ОМКПО «Подросток»: «Безопасность детства», «Телефон доверия», ОПМ «Защита» своевременно размещать на официальных сайтах и пабликах образовательных организаций.
3. Организовать профилактические рейды в рамках ОПМ «Защита» (01-10.06.2023) по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на ВПУ и из замещающих семей (приемные дети, опекаемые).
4. При организации ОМКПО «Подросток» руководствоваться методическими рекомендациями по проведению ОМКПО «Подросток» на территории Свердловской области, утвержденные ОКДН 25.04.2023, и Постановлением Правительства Свердловской области от 03.05.2018 № 234-ПП «О ежегодной областной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток». Также при планировании и организации мероприятий учитывать расстановку кадров, ответственных за проведение мероприятий в летний период. Руководителям ОО назначить ответственных из числа педагогических работников за своевременное предоставление информации о проведении мероприятий в управление образования. По результатам проведения ОМКПО обязательно провести оценку эффективности деятельности ОО по реализации мероприятий ОМКПО «Подросток» (сентябрь).

2. *Организация деятельности по профилактике терроризма и экстремизма в ОО БГО – Черешнева Ю.В., главный специалист управления образования.*

Принять к сведению.

Решение: при организации мероприятий антитеррористической направленности учитывать методические рекомендации Аппарата АТК СО «О распространении информационных материалов антитеррористической направленности» 2023 года.

3. *Организация деятельности МОО по внутреннему профилактическому учету – Черешнева Ю.В., главный специалист управления образования.*

Принять к сведению.

Решение: разработать, утвердить и разместить на сайте ОО Положение о внутреннем профилактическом учете в соответствии с примерным



положением об организации внутреннего профилактического учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации, рассмотренный и согласованный на заседании муниципального методического совета педагогов-психологов Березовского городского округа (протокол от 19.05.2023 № 5), в срок до 01.09.2023. Ответственные – руководители МОО.

4. *Разное* – Черешнева Ю.В., главный специалист управления образования.

1. Оценка психологической безопасности образовательной среды – анализ информации, замечания, ошибки, рекомендации

Принять к сведению.

Решение: оценку психологической безопасности образовательной среды организовывать ежегодно в период октябрь-декабрь, результаты оценки учитывать при организации деятельности МОО и вносить в отчеты самообследования.

2. Организация городского конкурса детских рисунков «Твой друг – телефон доверия»: срок сдачи рисунков в БМАОУ СОШ № 9 – до 28.04.2023 включительно, оценка и подведение итогов – 10.05.2023.

3. Организация флешмоба «ЮИД России» в МОО июне 2023 года: в образовательной организации отряд ЮИД снимает видеоролик с флагом ЮИД и размещает на официальной странице и паблике образовательной организации в сроки не позднее

БМАОУ СОШ № 1	01.06.2023	БМКОУ ООШ № 18	15.06.2023
БМАОУ СОШ № 2	02.06.2023	БМАОУ СОШ № 21	16.06.2023
БМАОУ Лицей № 3 «Альянс»	05.06.2023	БМАОУ СОШ № 23	19.06.2023
БМАОУ «Гимназия № 5»	06.06.2023	БМАОУ СОШ №29	20.06.2023
БМАОУ «Лицей № 7»	07.06.2023	БМАОУ ООШ № 30	21.06.2023
БМАОУ СОШ № 8	08.06.2023	БМАОУ СОШ № 32	22.06.2023
БМАОУ СОШ № 9	09.06.2023	БМАОУ СОШ № 33	23.06.2023
БМАОУ СОШ № 10	13.06.2023	БМАОУ СОШ № 55	26.06.2023
БМАОУ СОШ № 11	14.06.2023		

Ссылку на размещение видеоролика направить в управление образования на электронную почту [chereshneva\\_ylia@list.ru](mailto:chereshneva_ylia@list.ru) в день размещения видеоролика.

4. Во исполнение п.п.5.3 протокола заседания МКПП в Свердловской области от 20.03.2023 № 1 необходимо организовать тестирование

ГТО несовершеннолетних обучающихся, состоящих на ВПУ, в срок до 01.07.2023 при организации взаимодействия с муниципальным центром ГТО. Предлагаемый алгоритм проведения тестирования ГТО:

- 1) Выделять несовершеннолетних для проведения тестирования ГТО не допустимо, поэтому организовывать проведения сдачи норм ГТО необходимо для всего класса, в котором есть несовершеннолетний, состоящий на ВПУ.
- 2) Необходимо провести работу с родителями по согласию об участии несовершеннолетних в сдаче норм ГТО, собрать информационные согласия или отказы.
- 3) Получить допуск медицинского работника на сдачу норм ГТО для несовершеннолетних обучающихся, согласившихся пройти тестирование ГТО.
- 4) Информацию о количестве обучающихся, подлежащих тестированию, согласовать с центром тестирования ГТО (контакт – Рудакова Елена Петровна, 8-343-69-4-37-73).
- 5) Организовать сдачу норм ГТО на уроках физической культуры и внеурочной деятельности с привлечением сотрудников Центра тестирования и учителей физической культуры в срок – до 01.07.2023.
- 6) Информацию о принявших участие в сдаче норм ГТО несовершеннолетних, состоящих на ВПУ, внести в программы адресной помощи и в АИД «Подросток» за 2 квартал 2023 года.  
Ответственные – заместители руководителей МОО и социальные педагоги.

Главный специалист  
управления образования



Черешнева Ю.В.